



اقرار

الي من يهمه الأمر

تقر جمعية البر الخيرية بمدينة الأجفر بأنه لا توجد أية علاقات
تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة وأياً من شركات
أعضاء الجمعية العمومية أو عائلاتهم أو أقاربهم .
نأمل الاطلاع واتخاذ اللازم.

شاكرين ومقدرين والله يحفظكم والسلام

رئيس مجلس الإدارة
حلو بن عبد الله بن نداء النهير



مستجدات بالوزارة برقم ٣٣٣

اقرار الافصاح من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة لجمعية البر الخيرية بالأجفر

[illegible]

الاسم: حلو عبد الله الخضير

التوقيف



الرقم،
التاريخ،
المستشفيات:

القرار الأنصاح من الدرجة الأولى الى الجمعية البر الخيرية بالأجفر

من يوجد علامة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟

في هذه الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل العلاقة.

[illegible]

قرر أن المقرر أخذ بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

الأمة وطرف الفكر العربي

المسمى الوظيفي: نائب رئيس مجلس الإدارة

三

۳۲۳ جہانگیر نامہ

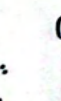
ما يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الانصاح عن تفاصيل العلاقة.

أقر أنا المقرر أدناه بأن جميع المصالح المعتمدة من الجمعية:

الاسم: هليل علي سعود الثمري

المسمى الوظيفي: المشرف المالي

التوقيع: 

التوزيع:

SA ٥١٨٠٠٠٠٢٩٩٦٠٨٠١٠٠٠٠٤٢٩ الزكاة  SA ٥٢٨٠٠٠٠٢٩٩٦٠٨٠١٠٠٠٠٤١١ الحساب العام  ٠١٦/٥٢١١٠٥٠ / تلفاكس
 فرع رقم ٣٩٩  SA ٨٧٨٠٠٠٠٢٩٩٦٠٨٠١٠٠٠٠٤٦٦ الصدفات والواقفان  SA ٨٦٨٠٠٠٠٢٩٩٦٠٨٠١٠٠٠٠٤٧٨ إقطار صالام 
 الموقع الإلكتروني  ٠٥٠٣٢٥٤٣٤٢  @biralajfar - Alajfar-bir@hotmail.com: البريد الإلكتروني

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

اقرار الإفصاح من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة لجمعية البر الخيرية بالأجفر

لا ☒	نعم ☐	هل يوجد علاقة متبادلة من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟
		في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فليجيب عليك الإقصاح عن تفاصيل العلاقة.

[illegible]

اقرر أنا المقرر أدناه بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

الاسم: نافل حماد غالي الثمري

المسمى الوظيفي : عضو مجلس إدارة

التوقيف ::

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اقرار الافصاح من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة لجمعية البر الخيرية بالأجفر

لا ☒	نعم ☐
هل يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟ في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فبماذا يجب عليك الإضمار عن تفاصيل العلاقة.	

[illegible]

اقرر أنا المقرر أدناه بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

الاسم: بنار عبد الله الخضير

المسمى الوظيفي : عضو مجلس إدارة

التوقيف ::





المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالأجفر
مسجلة بالوزارة برقم ٣٣٣

الرقم :
التاريخ : / /
المشروعات :

اقرار الإفصاح من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة لجمعية البر الخيرية بالأجفر

☒ لا	☐ نعم	هل يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة ؟ في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل العلاقة.
--	------------------------------	---

الصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار				رقم السجل أو رخصة العمل	نوع النشاط	اسم النشاط
			الميلادي	الهجري	٢٠٢٣	٢٠٢٢			

اقر أنا المقرر أدناه بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

الاسم: عقلاه خلف محمد الشمري

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التوقيع :



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اقرار الافصاح من الدرجة الاولى الى الدرجة الرابعة لجمعية البر الخيرية بالأجفر

لا ☒	نعم ☐	هل يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإنصاح عن تفاصيل العلاقة.		

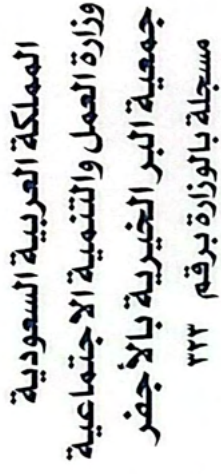
[illegible]

اقرر أنا المقرر أدناه بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

الاسم: خالد ناشي الشمري

المسمى الوظيفي : عضو مجلس إدارة
التوقيع :





المشغولات :
التاريخ :
الرقم :

هل يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟	☐ نعم	☒ لا
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإذ يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل العلاقة.		

[illegible]

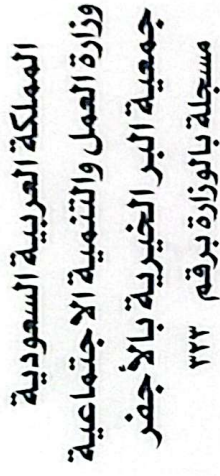
أقرر أنا المقرر أدناه بأن جميع المعلومات اعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية:

المسمى الوظيفي : باحث اجتماعي

۱۱۱



SA ٥١٨.....٣٩٩٦٠٨١.....٤٧٩ الزكاة  الحساب العام SA ٥٢٨.....٣٩٩٦٠٨١.....٤١١ الحساب الجاري - مدينة الخبر - منطقة جازلر - ٠١٦/٥٢١١٠٥٠ / الفاكس 
فرع رقم ٣٩٩  SA ٨٧٨.....٣٩٩٦٠٨١.....٤٦٠ الصقات والادفات @biralajfar  SA ٨٦٨.....٣٩٩٦٠٨١.....٤٧٨ إلتار سالم 
<http://beralajfir.com> الموقع الإلكتروني  ٠٥٠٣٣٥٤٣٤٢ البريد الإلكتروني : Alajfar-bir@hotmail.com



المشفوعات :
التاريخ :
الرقم :

هل يوجد علاقة تعاقبية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة ؟	☐ نعم	☒ لا
---	------------------------------	--

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل العلاقة.

[illegible]

الاسم: فهد دخيل صايل الشمري

[illegible]

...

SA ٥١٨.....٣٩٩٦٠٨٠١.....٤٢٩ الزكاة  الحساب العام ١١٠٠٠٠٤١١.....٣٩٩٦٠٨٠١.....٤١٦/٥٢١١٠٥٠/ تليفاكس  مدينة الأجر - منطقة حالل -
SA ٨٧٨.....٣٩٩٦٠٨٠١.....٤٦٠ السجلات والارثاق  SA ٨٦٨.....٣٩٩٦٠٨٠١.....٤٧٨ إنظار صائم 
فرع رقم ٣٩٩  SA ٨٧٨.....٣٩٩٦٠٨٠١.....٤٦٠ @biralajfar - Alajfar-bir@hotmail.com البريد الإلكتروني 
 ٠٥٠٣٢٥٤٣٤٢ الموقع الإلكتروني  http://beralajfir.com



سياسة تعارض المصالح العمومية لجمعية البر الخيرية بمدينة الأجفر



تمهید

١.١: تحترم الجمعية خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة او غير مباشرة، مع موضوعيته ، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢.١: تؤمن الجمعية بقيمتها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة :

١.٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها.

٢.٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها ومستشاريها وكل من تتعاقد معه.

٣.٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة،الابناء،والوالدين،الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة أو القرابة حتى الدرجة الرابعة.

٤.٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .

٥.٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٦.٢: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

١.٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٢.٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣.٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤.٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥.٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦.٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفين هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧.٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية و أنظمة الجهات المشرفة.

٨.٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩.٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح

١.٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا



الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

٢.٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.



- تسلم عضو مجلس الإدارة او الموظف أو أحد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل او تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً او محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

الالتزامات

١.٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة، او الوساطة او تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

الإفصاح

- ١.٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي او محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.



- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) أو أقاربهم حتى الدرجة الرابعة في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
 - يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
- ٢.٦: يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي و غيره من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل في المملكة العربية السعودية و اللائحة الاساسية في الجمعية.
- تقارير تعارض المصالح
- ١.٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
- ٢.٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
- ٣.٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية و التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤.٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها و الالتزامات الواردة بها.

تم اعتماد وتحديث السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٥) وتاريخ ٢٠٢٣/٠٢/١٣م